



П а р л а м е н т  
Кабардино-Балкарской Республики

№ 43-Р-П/р г. Нальчик, пр. Ленина, 55, Дом Парламента

"6" 05 2013 г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О мерах по защите персональных данных  
в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

- 1) утвердить прилагаемое Положение об организации работы с персональными данными в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики;
- 2) отделу государственной службы и кадров ознакомить депутатов, государственных гражданских служащих Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики с настоящим распоряжением под роспись.

Председатель Парламента  
Кабардино-Балкарской Республики

А. Чеченов



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Председателя Парламента  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 06.05.2013 г. № 43-Р-Пр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ  
В ПАРЛАМЕНТЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Организация работы с персональными данными в Парламенте Кабардино-Балкарской Республики (далее - Парламент) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела".

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор - государственный орган, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Руководитель Аппарата Парламента определяет список должностей государственных гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", других нормативных правовых актов Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

4. Право доступа к персональным данным имеют:

Председатель Парламента;

заместители Председателя Парламента;

руководитель Аппарата Парламента;

начальник и специалисты отдела государственной службы и кадров Аппарата Парламента;

начальник и специалисты отдела бухгалтерского учета и финансов (информация, необходимая для начисления заработной платы, а также необходимых отчислений в пенсионный фонд и территориальный налоговый орган);

начальники структурных подразделений Аппарата Парламента (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения);

5. Право доступа к общедоступным (открытым) или разрешенным персональным данным с письменного разрешения субъекта персональных данных имеют:

руководство Парламента Кабардино-Балкарской Республики, председатели комитетов Парламента Кабардино-Балкарской Республики, руководство Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики, руководители структурных подразделений Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики (для обеспечения деятельности Парламента Кабардино-Балкарской Республики).

6. Защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования обеспечивает начальник отдела государственной службы и кадров Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики, в котором обрабатываются эти персональные данные.

7. Представитель нанимателя в лице руководителя Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Парламента Кабардино-Балкарской Республики (далее - представитель нанимателя), начальник отдела государственной службы и кадров обеспечивают защиту персональных данных депутатов, гражданских служащих, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования и утраты.

8. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных депутата, гражданского служащего операторы обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных депутата, гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия депутату, гражданскому служащему в осуществлении депутатской деятельности, прохождении государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданская служба), в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности депутата, гражданского служащего и членов их семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у депутата, гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных депутата, гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом депутата, гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить депутату, гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу депутата, гражданского служащего, не установленные Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы депутата, гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных депутата, гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных депутата, гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Парламента Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных депутата, гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия депутата, гражданского служащего, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

з) в случае выявления недостоверных персональных данных депутата, гражданского служащего или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу депутата, гражданского служащего, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему депутату, гражданскому служащему, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

и) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных депутата, гражданского служащего, оператор на основании документов, представленных депутатом, гражданским служащим, являющимся субъектом персональных данных, или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

к) в случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устраниить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить депутата, гражданского служащего, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

л) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить депутата, гражданского служащего, являющегося субъектом персональных данных, не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9. Обработка персональных данных депутата, государственного гражданского служащего должна осуществляться на основе принципов:

а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Парламента;

в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

г) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

д) недопустимости объединения созданных для не совместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить депутата, гражданского служащего, являющегося субъектом

персональных данных, не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11. Оператор вправе обрабатывать персональные данные депутата, гражданского служащего только с их письменного согласия.

Письменное согласие депутата, гражданского служащего на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

12. Согласие депутата, гражданского служащего не требуется в следующих случаях:

а) обработка персональных данных осуществляется на основании федеральных законов, устанавливающих цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия нанимателя;

б) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения служебного контракта;

в) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов депутата, гражданского служащего, если получение его согласия невозможно.

13. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме депутата, гражданского служащего, являющегося субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной службе, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

14. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

15. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах депутатов, гражданских служащих, депутаты, гражданские служащие имеют право:

- а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные депутата, гражданского служащего, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- в) требовать исключений или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Депутат, гражданский служащий при отказе оператора исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме руководителю Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера депутат, гражданский служащий имеет право дополнить заявлением, выражющим его собственную точку зрения;
- г) требовать от руководителя Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- д) обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если депутат, гражданский служащий, являющийся субъектом персональных данных, считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы.

16. Депутат, гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных другого депутата, гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами.

17. Отдел государственной службы и кадров Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные гражданских служащих при формировании кадрового резерва.

18. В личное дело депутата вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с избранием депутатом Парламента Кабардино-Балкарской Республики, депутатской деятельностью, снятием (досрочным снятием) полномочий. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности Парламента.

Личное дело депутата, гражданского служащего ведется отделом государственной службы и кадров Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики.

19. Персональные данные, внесенные в личные дела депутатов, гражданских служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах депутатов, гражданских служащих, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

20. К личному делу депутата приобщаются:

а) постановление Избирательной комиссии Кабардино-Балкарской Республики о регистрации депутатов Парламента Кабардино-Балкарской Республики очередного созыва;

б) постановление Парламента Кабардино-Балкарской Республики об избрании в состав комитета Парламента Кабардино-Балкарской Республики;

в) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

и) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

21. К личному делу гражданского служащего приобщаются:

а) письменное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики (далее - должность гражданской службы);

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

е) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

ж) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

з) копия распоряжения руководителя Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики о назначении на должность гражданской службы;

и) экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

к) копии распоряжений руководителя Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы;

л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

м) копия распоряжения руководителя Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении;

н) аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

о) экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

п) копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

р) копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

с) копии распоряжений руководителя Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы;

у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

ф) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;

х) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных гражданским служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами.

22. В личное дело депутата, гражданского служащего вносятся также письменные объяснения депутата, гражданского служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

К личному делу депутата, гражданского служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. Документы, приобщенные к личному делу депутата, гражданского служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

Учетные данные депутатов, гражданских служащих хранятся на электронных носителях. Отдел государственной службы и кадров Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

24. В обязанности отдела государственной службы и кадров Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющего ведение личных дел депутатов, гражданских служащих, входит:

а) приобщение документов, указанных в пунктах 20, 21 и 22 настоящего Положения, к личным делам депутатов, гражданских служащих;

б) обеспечение сохранности личных дел депутатов, гражданских служащих;

в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах депутатов, гражданских служащих, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением;

г) ознакомление депутата, гражданского служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе депутата, гражданского служащего и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Гражданские служащие, уполномоченные на ведение и хранение личных дел депутатов, гражданских служащих, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел депутатов, гражданских служащих, установленного настоящим Положением.

26. При назначении депутата, гражданского служащего на государственную должность Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, государственную должность Кабардино-Балкарской Республики, должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики или государственную должность, должность государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации его личное дело передается в государственный орган по месту замещения указанных государственных и должностей гражданской службы.

27. Личные дела депутатов, сложивших полномочия, гражданских служащих, уволенных с гражданской службы, за исключением депутатов, гражданских служа-

щих, указанных в пункте 29 настоящего Положения, хранятся в архиве Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики.

Если гражданин, личное дело которого хранится в архиве Аппарата Парламента Кабардино-Балкарской Республики, будет назначен на государственную должность, поступит на гражданскую службу вновь, его личное дело подлежит передаче в государственный орган по месту замещения.

28. Личные дела депутатов, гражданских служащих, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.